



Утверждаю:

Директор МБОУ «КСОШ№1»

Парзаева Р.А.

**«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Карабудахкентская СОШ№1»
в 2024 году.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Разработка «дорожной карты» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Карабудахкентская СОШ№1» в 2024 году	январь 2024	Алиев А.А. заместитель директора по УВР Паталиева Н.А. технический специалист	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.2.	Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР.	январь 2024	Директор	Назначение ответственного за ВПР в школе
1.3.	Разработка «дорожных карт» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в 2024 году.	январь 2024	Директор Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
1.4.	Издание приказа о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Карабудахкентская СОШ№1»	январь-февраль 2024	Директор	Размещение приказа на официальном сайте школы. Обеспечение информационной открытости по организации и проведению ВПР. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.5.	Издание приказов об организации и проведению ВПР в МБОУ «Карабудахкентская СОШ№1»	январь-февраль 2024	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.6.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в школе	май, июнь 2024	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной	Обеспечение открытости и объективности

			работе, руководители школьных методических объединений	проведения ВПР. Размещение информации на официальном сайте школы.
1.7.	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания
1.8.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.
1.9.	Своевременная подготовка разъяснительных и информационных писем в школе по вопросам организации и проведения ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2. Контроль организации и проведения ВПР.				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2024 году на педагогическом совете, совещании при заместителе и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	май, октябрь 2024	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки необъективного оценивания,

				принятие управленческих решений.
2.2.	Контроль заполнения форм в личном кабинете ФИС ОКО: «Сбор контекстных данных об ОО»; «Формирование заявки на участие в ВПР»; «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 классах»; «Актуализация данных о количестве обучающихся»; «Сбор результатов ВПР»	Согласно план-графику проведения ВПР в 2024 году Рособрнадзора	Паталиева Н.А.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.3.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР».	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.4.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.5.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.6.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.7.	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.8.	Проведение совещаний и консультаций для руководителей ШМО в рамках подготовки и проведения ВПР.	март 2024	Директор Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Подготовка методических рекомендаций.

2.9.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам.
2.10.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году.	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведении ВПР.

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.

3.1.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2023-2024 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2023 году.
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах;	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

	- участие в работе районных творческих групп; - самообразование; - участие в ВКС ДИРО; - участие в работе РМО. -			
3.5.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.
4. Работа с родителями.				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2024 году, по итогам проведения диагностических работ в 2023 году.	в течение года	Руководитель ОУ Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Руководитель ОУ Заместитель директора по УВР, классные рук.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5. Мероприятия с учащимися.				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной	в течение	Заместитель директора по УВР.	Обеспечение

	работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР.	учебного года		открытости и объективности проведения ВПР.
--	--	---------------	--	--